

Số: 2196/ĐHGD-KHCN
Vv tổ chức Hội thảo khoa học sinh viên
mở rộng Trường ĐHGD-ĐHQGHN
năm học 2021-2022

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2021

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

ĐẾN Số: 1343
Ngày: 09-12-2021 Kính gửi: Trường Đại học Sài Gòn

huyện: Nhằm tạo môi trường và điều kiện để sinh viên Trường Đại học Giáo dục (ĐHGD)-
trụ sở số: ĐHQGHN, và các Trường Đại học được học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm và có định hướng
nghiên cứu về các lĩnh vực khoa học giáo dục và sư phạm; Trường ĐHGD tổ chức Hội
thảo khoa học sinh viên mở rộng năm học 2021-2022. Chi tiết cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia: Toàn thể sinh viên của Trường ĐHGD và sinh viên các trường
Đại học có đào tạo về lĩnh vực khoa học giáo dục và sư phạm trên toàn quốc.

09.12.2021
Kyc
-C. Lan.
A. Trú.
2. Nội dung:

2.1. Các vấn đề về lý luận dạy học; phương pháp, công nghệ và kiểm tra đánh giá trong
dạy học.

2.2. Các vấn đề về quản trị công nghệ trong giáo dục, chuyển đổi số trong giáo dục, giáo dục
thông minh, giáo dục STEM, những vấn đề về xã hội học giáo dục, tâm lý học giáo dục, các
hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục trong nhà trường, tham vấn học đường, quản lý giáo
dục, quản trị trường học, ...

3. Các mốc thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức:

- Thời gian đăng ký đề xuất báo cáo khoa học: trước ngày 22/12/2021, theo đường
link: <https://bit.ly/3Els1tR>

- Thời gian gửi báo cáo khoa học (bản toàn văn): trước ngày 10/4/2022 theo địa chỉ
email: phongkhhtqt.dhgd@vnu.edu.vn (cấu trúc và hình thức của báo cáo xem phần Phụ lục)

- Thời gian tổ chức Hội thảo (dự kiến): tháng 5 năm 2022

- Địa điểm tổ chức: Trường ĐHGD-ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp (hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến)

4. Quyền lợi của sinh viên:

- Báo cáo khoa học đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học sinh viên
(báo cáo theo mẫu- phụ lục kèm theo);

- Báo cáo tiêu biểu được chọn để báo cáo và được làm poster trưng bày tại Hội thảo
khoa học;

- Trao giấy chứng nhận, giấy khen cho sinh viên đạt thành tích cao.



Trường Đại học Giáo dục-ĐHQGHN trân trọng kính đề nghị Quý Trường phổ biến Thông báo này tới các sinh viên thuộc nhóm ngành đào tạo giáo viên và khoa học giáo dục của Trường để các em đăng kí tham gia.

Thông tin chi tiết về Hội thảo xin liên hệ với Phòng Khoa học và Hợp tác phát triển Trường Đại học Giáo dục, ĐHQGHN, địa chỉ: P303, Nhà G7, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội. ĐT: 024.73017123 (nhánh 1303), email: phongkhhtqt.dhgd@vnu.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KH-HTPT, KHTC (15).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Đức Huy

5c
ƯỜNG
I HỌ
O DỤ
★

PHỤ LỤC

CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHOA HỌC

I. Cấu trúc của báo cáo

TIÊU ĐỀ BÁO CÁO

Họ và tên:

Lớp, ngành:

Email, Điện thoại:

1. ĐẶT VẤN ĐỀ: Trình bày lý do (lý luận và thực tiễn) chọn vấn đề nghiên cứu, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, câu hỏi và giả thuyết nghiên cứu;

2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU: Trình bày phương pháp nghiên cứu (có giải trình ngắn gọn sự phù hợp của phương pháp nghiên cứu với mục tiêu, nhiệm vụ nghiên cứu), chọn mẫu (đối tượng khảo sát, cách chọn mẫu, số lượng mẫu)

3. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU:

- Những vấn đề cơ bản nhất về mặt lý luận (có bình luận và thể hiện quan điểm của tác giả);

- Trình bày và phân tích/đánh giá các số liệu nghiên cứu thực trạng, khảo nghiệm/thực nghiệm... ; so sánh các dữ liệu thu được trong quá trình nghiên cứu, đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác (nếu có) thông qua các tài liệu tham khảo.

4. KẾT LUẬN (THẢO LUẬN): trình bày những kết quả mới của báo cáo một cách ngắn gọn; khẳng định hay bác bỏ giả thuyết đã nêu (nếu có).

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO: chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn.

5.1. Yêu cầu xếp tài liệu tham khảo Tiếng Việt theo tên tác giả (thứ tự ABC)

VD: Nguyễn Đức Chính (2002), *Đánh giá chất lượng trong giáo dục đại học*, Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội.

5.2. Các tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí ... thì ghi đầy đủ thông tin và dấu chấm phẩy.

VD : Trần Văn Bách (2005), “Phương pháp dạy học phương trình trong Toán lớp 10”, *Tạp chí Khoa học giáo dục* (5), tr. 19-21.

5.3. Các tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành

VD: Bộ Giáo dục và đào tạo (2005), *Đề án Đổi mới giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006-2020*, Hà Nội.

II. Hình thức trình bày báo cáo

- Báo cáo sử dụng chữ Time New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; giãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm; lề dưới 3cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía cuối cùng của mỗi trang giấy.

- Có thể sử dụng bảng, biểu và mô hình để trình bày tổng hợp các kết quả nghiên cứu định lượng.

- Độ dài cho mỗi báo cáo toàn văn: **tối đa 12 trang giấy A4.**

