

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 06 năm 2017*

**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP, NĂM HỌC 2016 - 2017**

**Khoa: THƯ VIỆN – VĂN PHÒNG    Ngành đào tạo: QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG**

<b>STT</b>	<b>HỌ TÊN SINH VIÊN</b>	<b>MÃ SỐ SV</b>	<b>TÊN ĐỀ TÀI</b>	<b>HỘI ĐỒNG CHẤM (Ghi theo thứ tự: Chủ tịch, GVHD, Phản biện)</b>	<b>THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM</b>
1	Lương Thụy Hồng Ân	3113360004	Hoàn thiện công tác tổ chức sự kiện và các hệ thống biểu mẫu liên quan tại Chi nhánh Công ty cổ phần viễn thông FPT.	TS. Lê Minh Hà	7h00 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	
				ThS. Trần Thái Hoàng	
2	Nguyễn Thị By	3113360095	Áp mô hình 5S vào công tác tổ chức văn phòng Công ty Bất động sản CEN Sài Gòn	TS. Lê Minh Hà	8h00 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Đặng Thanh Nam	
				ThS. Lê Hùng Điệp	
3	Phan Thị Nguyệt Hué	3113360139	Nâng cao hiệu quả công tác tổ chức cuộc họp, hội nghị tại Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam.	ThS. Trần Thái Hoàng	13h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	
				ThS. Lê Hùng Điệp	
4	Ngô Thị Bích Liên	3113360031	Hoàn thiện công tác văn bản và nghiệp vụ lưu trữ tại Văn phòng HĐND và UBND Quận 4, Tp.HCM.	ThS. Lê Hùng Điệp	14h00 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	
				ThS. Đặng Thanh Nam	

5	Phạm Thị Liên	3113360032	Xây dựng hệ thống tiêu chuẩn đánh giá nhân sự Công ty TNHH Vật liệu Xây dựng Hồng Loan.	TS. Lê Minh Hà	10h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Đặng Thanh Nam	
				ThS. Trần Thái Hoàng	
6	Đoàn Bạch Lua	3113360173	Xây dựng bộ qui tắc ứng xử tại Trường Ngoại ngữ Thanh Niên, Tp. HCM	TS. Trần Thị Kim Tuyền	7h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Lê Hùng Điệp	
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	
7	Nguyễn Thị Thảo Nguyên	3113360198	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng tại UBND Xã Trung An, Huyện Vũng Liêm, Tỉnh Vĩnh Long	TS. Trần Thị Kim Tuyền	8h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Trần Thái Hoàng	
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	
8	Nguyễn Bùi Thanh Tâm	3113360228	Hoàn thiện công tác quản trị văn phòng tại Công ty TNHH MTV Cây trồng TP.HCM.	ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	14h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Lê Hùng Điệp	
				ThS. Đặng Thanh Nam	
9	Lê Thị Phương Thảo	3113360059	Nâng cao kỹ năng giao tiếp của cán bộ, công chức UBND Xã Ea Hiao – Huyện Ea H’Leo – Tỉnh Đắk Lắk.	TS. Trần Thị Kim Tuyền	9h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Đặng Thanh Nam	
				ThS. Lê Hùng Điệp	
10	Nguyễn Thị Thu Thảo	3113360061	Công tác tuyển dụng nhân sự trong doanh nghiệp – Thực trạng và giải pháp	TS. Lê Minh Hà	9h00 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Đặng Thanh Nam	
				ThS. Trần Thái Hoàng	
11	Thái Kim Tho	3113360063	Nâng cao hiệu quả quản trị văn phòng tại UBND Phường 15, Quận 10.	ThS. Trần Thái Hoàng	15h00 Ngày 13/6/2017
				ThS. Lê Hùng Điệp	

				ThS. Đặng Thanh Nam	Phòng B107 ĐH Sài Gòn
12	Phạm Vũ Minh Thu	3113360258	Nghịệp vụ công tác lưu trữ tại UBND Quận 12, Tp.HCM - Thực trạng và giải pháp	ThS. Đặng Thanh Nam	15h30 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	
				ThS. Lê Hùng Điệp	
13	Huỳnh Mỹ Trinh	3113360073	Nâng cao hiệu quả quản trị văn phòng tại VP HĐND và UBND Quận 4, Tp.HCM.	ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	16h00 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Lê Hùng Điệp	
				ThS. Đặng Thanh Nam	
14	Võ Trần Thiên Trúc	3113360284	Nâng cao hiệu quả quản trị thông tin trong doanh nghiệp	TS. Trần Thị Kim Tuyền	10h00 Ngày 13/6/2017 Phòng B107 ĐH Sài Gòn
				ThS. Trần Thái Hoàng	
				ThS. Hoàng Thị Phương Thúy	

**PHÓ TRƯỞNG KHOA**

**ThS. Nguyễn Thị Thanh Duyên**