

Số: **949**/DHSG-CTSV

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2018*

V/v đánh giá kết quả rèn luyện

HK 2 của SV hệ chính quy,  
năm học 2017 – 2018.

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Để việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được kịp thời và chính xác, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 theo Quy định về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy của Hiệu trưởng trường Đại học Sài Gòn, được ban hành kèm theo Quyết định số 2402/QĐ-DHSG-CTHSSV ngày 24/11/2015.

Nhà trường đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) sinh viên theo Điều 16 Chương V của quy định trên như sau:

### **1. Các khoa**

a) Thành lập Hội đồng đánh giá KQRL của sinh viên để giúp Trưởng khoa xem xét, đánh giá KQRL của sinh viên.

b) Hội đồng cấp khoa tiến hành tổ chức đánh giá KQRL của sinh viên dựa trên các cơ sở sau:

- Phiếu đánh giá KQRL của sinh viên có xác nhận của cô vấn học tập và lớp trưởng.  
- Biên bản họp đánh giá KQRL của sinh viên của lớp có chữ ký của cô vấn học tập và lớp trưởng.

- Bảng điểm tổng hợp KQRL của lớp.

c) Nội các biên bản họp, phiếu đánh giá rèn luyện của sinh viên, danh sách tổng hợp KQRL của lớp và các tài liệu có liên quan đến KQRL của sinh viên về phòng Công tác Sinh viên.

❖ Lưu ý:

• Các khoa tổ chức cho sinh viên đánh giá KQLR học kỳ 2 và hoàn tất các mục trong phiếu đánh giá KQRL (trừ mục I-1. và I-2.) trước khi có điểm học tập.

• Cố vấn học tập và lớp trưởng sử dụng điểm học tập học kỳ 2 năm học 2016 – 2017 được phòng Đào tạo tải lên mạng và chịu trách nhiệm điền vào mục I-1. và I-2. của phiếu đánh giá KQRL.

### **2. Các phòng ban**

a) Phòng Đào tạo

- Cung cấp bảng điểm học tập của sinh viên đúng thời hạn.

- Cung cấp danh sách kết quả nghiêm thu khóa luận tốt nghiệp của sinh viên cho các khoa.

- Cung cấp danh sách sinh viên vi phạm quy chế cho các khoa và phòng Công tác Sinh viên.

b) Phòng Thanh tra – Pháp chế, Trung tâm Học liệu, Ký túc xá... cung cấp danh sách sinh viên được tuyên dương hay bị kỷ luật (nếu có) cho các khoa để làm cơ sở đánh giá điểm rèn luyện.

c) Phòng Quản lý Khoa học cung cấp danh sách kết quả nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học, danh sách tổ chức các buổi hội thảo và báo cáo khoa học của sinh viên cho các khoa làm cơ sở cho việc đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.

d) Phòng Công tác Sinh viên – Thường trực Hội đồng đánh giá KQRL cấp trường  
- Tổng hợp kết quả điểm rèn luyện của sinh viên từ kết luận của các Hội đồng xét KQRL cấp khoa vào hệ thống phần mềm đào tạo của trường.

- Tài kết quả điểm rèn luyện lên mạng để khoa và sinh viên tham khảo, phản hồi, chỉnh sửa (nếu có).

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá KQRL của sinh viên cấp trường theo qui định.

### 3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Cung cấp danh sách các hoạt động do Đoàn, Hội tổ chức ở cấp khoa, cấp trường theo từng học kỳ cho thường trực Hội đồng nhà trường.

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy viên Ban chấp hành Đoàn, Hội các cấp theo từng học kỳ; gửi kết quả đánh giá về các khoa.

- Cung cấp danh sách sinh viên tham gia hoạt động Đoàn, Hội và các biên bản có liên quan đến đánh giá KQRL của sinh viên cho các khoa.

### 4. Thời gian thực hiện

- Các khoa tài mẫu phiếu đánh giá kết quả điểm rèn luyện của sinh viên và danh sách lớp từ trang thông tin điện tử phòng Công tác Sinh viên.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế, phòng Đào tạo, phòng Quản lý khoa học, Đoàn thanh niên và Hội sinh viên, Trung tâm Học liệu, Ký túc xá... cung cấp danh sách cho các khoa và phòng Công tác Sinh viên làm minh chứng từ ngày 22/5/2017 đến ngày 28/5/2017.

- Phòng Đào tạo cung cấp bảng điểm học tập và danh sách sinh viên vi phạm qui chế cho các khoa và phòng Công tác Sinh viên trước ngày 30/6/2018 (trước ngày 23/6/2018 đối với các sinh viên xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2018).

- Các khoa nộp biên bản họp, phiếu đánh giá KQRL của sinh viên và các tài liệu có liên quan đến KQRL của sinh viên về phòng Công tác Sinh viên trước ngày 07/7/2018.

- Hội đồng đánh giá KQRL của sinh viên cấp trường dự kiến họp vào tháng 8 năm 2018.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng các qui định đã nêu trên.

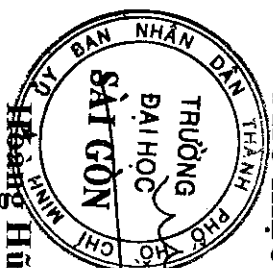
Nơi nhận:

- Như trên;

- BGH (để báo cáo);

- Lưu: VP, P. CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hàng Hữu Lương